



Algemene Voorwaarden van Kroesbergen Advocaat

1 Algemeen

- 1.1 Kroesbergen Advocaat is de handelsnaam van de besloten vennootschap Kroesbergen B.V. gevestigd te Hoogeveen.
- 1.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op iedere opdracht die wordt verleend aan Kroesbergen Advocaat, verder “opdrachtnemer” en een wederpartij, verder “cliënt”. Opdrachtnemer is bevoegd deze algemene voorwaarden te wijzigen. De gewijzigde voorwaarden zijn van toepassing op de werkzaamheden van nieuwe opdrachten en op de werkzaamheden van lopende opdrachten vanaf het moment dat de wijzigingen ingaan.
- 1.3 Alle opdrachten worden slechts met uitsluiting van de artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 van het Burgerlijk Wetboek aanvaard.
- 1.4 Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op aanvullende opdrachten en vervolgoopdrachten van cliënt.
- 1.5 Deze algemene voorwaarden gelden niet alleen ten behoeve van de opdrachtnemer, maar ook ten behoeve van diens vervanger of waarnemer en alle personen, betrokken bij een opdracht en/of op wie in verband daarmee enige aansprakelijkheid rust, met inbegrip van hun erfgenamen.

2 Relatie opdrachtnemer - cliënt

- 2.1 Opdrachtnemer heeft een inspanningsverplichting. Dit houdt in dat opdrachtnemer zich zal inspannen het door cliënt gewenste resultaat te bereiken, doch garandeert niet dat dit resultaat zal worden bereikt.
- 2.2 Cliënt is gehouden alle feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de correcte uitvoering van de opdracht, alsmede alle door opdrachtnemer verlangde gegevens en informatie, te verstrekken aan opdrachtnemer. Cliënt staat in voor de juistheid en volledigheid van alle aan opdrachtnemer verstrekte gegevens en informatie.
- 2.3 De uitvoering van de opdracht geschiedt uitsluitend ten behoeve van cliënt. Daarbij zal de opdrachtnemer onder andere de gedragsregels voor advocaten, de verordeningen en richtlijnen van de Nederlandse Orde van Advocaten in acht nemen. Opdrachtnemer en cliënt hebben steeds het recht de opdracht tussentijds te beëindigen.
- 2.4 Bij de uitvoering van een opdracht mag opdrachtnemer mede derden betrekken die niet direct of indirect aan opdrachtnemer zijn verbonden.

3 Aansprakelijkheid

- 3.1 Opdrachtnemer heeft een beroepsaansprakelijkheidsverzekering afgesloten die voldoet aan de eisen die de Nederlandse Orde van Advocaten daaraan stelt.
- 3.2 Indien bij de uitvoering van een opdracht van een cliënt zich onverhoopt een gebeurtenis voordoet, die tot aansprakelijkheid van opdrachtnemer leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag of de bedragen waarop de door opdrachtnemer afgesloten beroepsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft, te vermeerderen met het bedrag van het eigen risico dat opdrachtnemer in verband met die verzekering draagt. Onder een gebeurtenis als bedoeld in de vorige zin wordt ook een nalaten begrepen. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens de verzekering mocht plaatsvinden, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot het door opdrachtnemer in de desbetreffende zaak in het desbetreffende jaar in rekening gebrachte bedrag, exclusief verschotten en omzetbelasting.
- 3.3 Onverminderd het bepaalde in artikel 6:89 van het Burgerlijk Wetboek, vervalt het recht op schadevergoeding in ieder geval door verloop van een jaar na de dag van de gebeurtenis waaruit de schade direct of indirect voortvloeit en waarvoor opdrachtnemer aansprakelijk is.
- 3.4 De toepasselijkheid van artikel 6:76 van het Burgerlijk Wetboek is uitgesloten. De opdrachtnemer zal bij het inschakelen van derden bij de uitvoering van de opdracht de benodigde zorgvuldigheid betrachten. De opdrachtnemer is echter voor eventuele tekortkomingen van deze derden niet aansprakelijk. Cliënt vrijwaart de opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden die op enigerlei wijze samenhangen met, dan wel voortvloeien uit verrichte werkzaamheden voor de cliënt.
- 3.5 Het is mogelijk dat derden die in verband met de uitvoering van een opdracht van cliënt worden ingeschakeld, hun aansprakelijkheid in verband daarmee willen beperken. Cliënt stemt ermee in dat opdrachtnemer aansprakelijkheidsbeperkende bedingen van derden namens cliënt aanvaardt.

4 Honorarium en kosten

- 4.1 Cliënt is aan opdrachtnemer voor de uitvoering van de opdracht een honorarium verschuldigd. Opdrachtnemer zal bij aanvang van de opdracht afspraken maken over het honorarium, waarbij in beginsel wordt uitgegaan van een uurtarief. Daarnaast kan opdrachtnemer andere kosten, zoals leges/verschotten, griffierechten, deurwaarderskosten, vertalingskosten en reiskosten bij cliënt in rekening brengen.
- 4.2 Opdrachtnemer kan een voorschot op het honorarium en de te maken kosten van cliënt verlangen. Het voorschot zal worden verrekend met de einddeclaratie.
- 4.3 De afspraken met betrekking tot het honorarium worden schriftelijk door opdrachtnemer cliënt bevestigd. Het uurtarief kan jaarlijks worden geïndexeerd. Hiervan wordt cliënt vooraf schriftelijk in kennis gesteld.

5. Betalingscondities

- 5.1 Betaling van declaraties van opdrachtnemer dient zonder opschorting of verrekening binnen 14 dagen na de factuurdatum te geschieden.
- 5.2 Bij overschrijving van de betalingstermijn is cliënt van rechtswege in verzuim en is de wettelijke rente verschuldigd. De opdrachtnemer is gerechtigd de wettelijke rente bij cliënt in rekening te brengen.
- 5.3 Op het moment dat cliënt in verzuim is, is opdrachtnemer gerechtigd zijn werkzaamheden op te schorten, totdat alle openstaande declaraties zijn voldaan.
- 5.4 In het geval opdrachtnemer genoodzaakt is invorderingsmaatregelen te treffen tegen de cliënt die in verzuim is, komen de kosten die samenhangen met de invordering, met een minimum van 15% van het openstaande bedrag, voor rekening van de cliënt.

6. Archivering

- 6.1 Opdrachtnemer zal na beëindiging van de werkzaamheden voor cliënt het dossier, na sluiting, gedurende vijf jaar archiveren.
- 6.2 Op verzoek van cliënt zal opdrachtnemer, na sluiting van het dossier, de door cliënt ter beschikking gestelde gegevens retourneren.
- 6.3 Na afloop van de genoemde bewaartermijn is de advocaat gerechtigd het dossier te vernietigen, zonder cliënt daarvan nader in kennis te stellen.

7. Interne klachtprocedure

Opdrachtnemer beschikt over een interne klachtprocedure. Een eventuele klacht dient schriftelijk bij opdrachtnemer te worden ingediend waarna de klacht overeenkomstig de interne klachtprocedure in behandeling wordt genomen.

8. Toepasselijk Recht

- 8.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtnemer en cliënt is Nederlands recht van toepassing.
- 8.2 Opdrachtnemer is aangesloten bij de Geschillencommissie Advocatuur. Deze geschillenregeling is van toepassing op de dienstverlening van opdrachtnemer in alle gevallen waar de Geschillencommissie Advocatuur bevoegd is. De regeling is te raadplegen op de website van de Geschillencommissie Advocatuur.
- 8.3 Alle overige geschillen zullen uitsluitend worden beslecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Noord-Nederland.